

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 АВГУСТА 2025 ГОДА № 834

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ОТ 10.06.2013 Г. № 686 «О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ, О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ»**

В целях приведения постановления администрации городского округа город Шарья от 10.06.2013 г. № 686 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 42, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления администрации городского округа город Шарья Шарья от 10.06.2013 г. № 686 «О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - постановление) изменения:

1) изложить преамбулу постановления в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в соответствии с частью 2.2 статьи 9 Закона Костромской области от 10.03.2009 N 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», руководствуясь частью 2 статьи 33, статьями 38, 42, 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение к постановлению «ПОЛОЖЕНИЕ о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в после официального опубликования.

Глава городского округа город Шарья
Л.И.Удалова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, а также замещающими должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа город Шарья Костромской области, а также лицами, замещающими эти должности (далее - руководитель муниципального учреждения), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа город Шарья Костромской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения (далее – отраслевой орган Администрации).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки отраслевой орган Администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. При осуществлении проверки должностное лицо отраслевого органа Администрации, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Должностное лицо отраслевого органа Администрации, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки должностное лицо отраслевого органа

Администрации, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

11. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Должностное лицо отраслевого органа Администрации, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в отраслевом органе Администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.